

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

1. Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych jest **ARC EUROPE POLSKA SP. Z O.O.** ul. Józefa Kraszewskiego 30, 60-519 Poznań (dalej „Spółka”).

We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych skontaktuj się z nami, pisząc na adres Spółki lub skontaktuj się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@arceurope.pl.

Więcej informacji o przysługujących prawach zob. www.uodo.gov.pl.

2. W ramach toczącej się rekrutacji przetwarzamy dane osobowe na poniższych zasadach:

a) W oparciu o przepisy kodeksu pracy i przepisy szczególne

Zgodnie z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko; datę urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, a także jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, pracodawca przetwarza informację o: wykształceniu; kwalifikacjach zawodowych; przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Pracodawca może żądać podania także innych informacji, jeżeli będzie to wynikało z przepisów prawa. Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami kodeksu pracy oraz przepisami szczególnymi, wskazującymi na obowiązek pozyskania określonych danych osobowych;

b) W oparciu o uzasadniony interes pracodawcy

Pracodawca ma także prawnie uzasadniony interes (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), aby przetwarzać dane „wytworzone” w toku rekrutacji (np. ocena kompetencji kandydata);

c) W oparciu o zgodę

Podanie innych danych tj. w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgoda domniemana). Wyjątkowo, jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. o stanie zdrowia) konieczna będzie Państwa wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Szczególna sytuacja dotyczy informacji uzyskiwanych od osób niepełnosprawnych. W tym przypadku – bez potrzeby uzyskiwania zgody – pracodawca przetwarza dane o stanie zdrowia osób uczestniczących w rekrutacji w celu realizacji obowiązków pracodawcy względem osób niepełnosprawnych (podstawa: art. 2b ust. 1 pkt 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO). Podanie tych danych następuje z inicjatywy kandydata i jest dobrowolne. Podobnie przedstawienie pracodawcy dokumentów potwierdzających dane osobowe o stanie zdrowia jest dobrowolne.

3. Przyszłe rekrutacje

Dane będą wykorzystane do celu przyszłych rekrutacji wyłącznie, gdy wyrazisz na to zgodę.

4. Co oznacza przetwarzanie danych w oparciu o zgodę?

Jeżeli dochodziłoby do przetwarzania danych osobowych kandydata w oparciu o zgodę (zgoda na przetwarzanie danych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa – pkt 2 powyżej lub zgoda na przyszłe rekrutacje – pkt 3 powyżej), to zgoda jest zawsze dobrowolna i może być odwołana w każdej chwili (zob. dane kontaktowe administratora zob. pkt 1); wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Jak długo dane będą przetwarzane w ramach rekrutacji?

W ramach obecnej rekrutacji dane będą przetwarzane przez 3 miesiące od daty złożenia CV lub innych dokumentów rekrutacyjnych. Jeżeli wyrazicie Państwo zgodę na przyszłe rekrutacje to dane będą przetwarzane przez najbliższe 12 miesięcy, chyba, że wcześniej zostanie wycofana zgoda. W przypadku wyboru kandydata dane związane z badaniami wstępnymi oraz wypełnionym kwestionariuszem osobowym mogą być przetwarzane dłużej – przez okres wskazany w pkt 6 poniżej.

6. Pozostałe cele wykorzystania danych osobowych

Dane osobowe pozyskane na etapie rekrutacji mogą być także wykorzystane do następujących celów:

Cel	Podstawa prawna	Czas przetwarzania
1) Realizacja obowiązków wynikających z RODO (np. w ramach zgłoszonego prawa do uzyskania kopii danych)	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	Przez okres trwania obecnej rekrutacji, chyba, że zostanie wyrażona zgoda na przyszłe rekrutacje (wtedy przez ten okres)
2) Dochodzenie, ustalenie lub obrona przed roszczeniami dotyczącymi etapu rekrutacji lub związanymi z prowadzoną korespondencją	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. prawnie uzasadniony interes administratora danych	Do czasu przedawnienia potencjalnych roszczeń
3) Przeprowadzenie badań wstępnych	art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z przepisami prawa pracy	Przez okres wynikający z przepisów prawa pracy (jeżeli nie dojdzie do zatrudnienia, dane zostaną niezwłocznie usunięte)
4) Prowadzenie dokumentacji pracowniczej (także w zakresie danych z rekrutacji – kwestionariusz osobowy)	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami prawa pracy o prowadzeniu dokumentacji pracowniczej	Przez okres wynikający z przepisów prawa pracy (jeżeli nie dojdzie do zatrudnienia, dane zostaną niezwłocznie usunięte)

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne, chyba, że przepis szczególny do Kodeksu pracy będzie wymagał podania tych informacji (kandydat zostanie o tym poinformowany odrębnie).

8. Kto może być odbiorcą danych?

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one powierzone podmiotom informatycznym świadczącym usługi na rzecz administratora danych (w związku z czym przetwarzającym dane na jego zlecenie).

W związku z tym, że korzystamy z usług firmy Microsoft Corporation, Twoje dane mogą być przekazywane do USA. Z Microsoft Corporation zawarliśmy umowę – tzw. Standardowe Klauzule Umowne. Oznacza to, że zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej nr 2021/914 UE z dnia 4 czerwca 2021 r. Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane przez tę firmę w USA. Więcej informacji o decyzji na stronie: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021D0914&from=PL>.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych, w tym uzyskania kopii danych;
- przeniesienia danych;

- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych osobowych;
- wycofania zgody (w zakresie danych przetwarzanych w oparciu o zgodę) lub zgłoszenia sprzeciwu (w zakresie danych przetwarzanych w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych);
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zob. więcej: <https://www.uodo.gov.pl/>).

Zachęcamy także do zapoznania się z ulotką na temat przysługujących Ci praw dostępną na <https://www.gov.pl/cyfryzacja/RODO-informator>.

Prawo sprzeciwu

Za każdym razem, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (zob. powyżej), czyli w przypadku prawnie uzasadnionego interesu Spółki, możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw. Sprzeciw możesz zgłosić w sposób wskazany poniżej (w części jak się z nami kontaktować).

10. Jak możesz realizować swoje prawa?

Swoje prawa możesz realizować osobiście w siedzibie Spółki, drogą korespondencji pocztowej lub mailowej (dane kontaktowe administratora zob. pkt 1).